



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

25 декабря 2023 № *52*
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Признать утратившими силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 27 февраля 2023 г. № 13 "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края государственной услуги по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".

Министр

А.В. Миронова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края

от 25 декабря 2024г. №52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по предоставлению государственной услуги по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Административный регламент), определяет состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Вариант 1. Признание помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – министерство, край соответственно) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной формах, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал), либо

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной форме (далее – заявитель), либо их представители.

Заявителями являются:

- собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – заявитель, орган государственного надзора (контроля)).

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

1.2.2. Заявителями на исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются физические лица и юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выраженным в письменной форме (далее – заявитель), либо их представители.

Заявителями являются:

- собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – заявитель, орган государственного надзора (контроля)).

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

1.2.3. Заявителями на выдачу дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, являются физические и

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

юридические лица, обратившиеся в министерство с запросом о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, выраженным в письменной форме (далее – заявитель), либо их представители.

Заявителями являются:

- собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – заявитель, орган государственного надзора (контроля)).

1.2.4. В круг заявителей на предоставление государственной услуги входят граждане и организации, получившие государственную услугу и желающие исправить в документе, выданном по результатам ее предоставления, допущенные ошибки и опечатки.

1.3. Требование о предоставлении заявителем государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, определяемым на основании приложения № 1 к Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также по результату предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

1.4. Требования к порядку информирования о получении государственной услуги

1.4.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

на официальном сайте министерства, а также на Едином портале, на Портале.

1.4.1.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

- с использованием средств телефонной связи;
- посредством публикации в средствах массовой информации, размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе:
 - на Едином портале;
 - на Портале;
- посредством размещения на информационных стендах, расположенных в органе, предоставляющем государственную услугу.

1.4.1.2. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

- самостоятельно путем ознакомления с информацией, размещенной на Едином портале, на Портале, на информационном стенде, расположенном в органе, предоставляющем государственную услугу;
- самостоятельно путем ознакомления с публикацией в средствах массовой информации, информацией, размещенной в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе на Едином портале, на Портале;
- через индивидуальное консультирование при обращении заявителя или его представителя лично к сотруднику министерства посредством почтовой связи, направления обращения на адрес электронной почты уполномоченного органа.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

1.4.1.3. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: удобство и доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

1.4.1.4. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками министерства.

1.4.1.5. Информирование осуществляется, в том числе, по следующим вопросам:

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

- о структурных подразделениях министерства, уполномоченных на прием заявлений о предоставлении государственной услуги, включая информацию об адресах, номерах телефонов и графиках работы;
- о филиалах многофункционального центра, в которых организуется предоставление государственной услуги, включая информацию об адресах, номерах телефонов и графиках работы;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке заполнения и подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- об источнике получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о порядке принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) сотрудников министерства, а также принимаемого решения при предоставлении государственной услуги.

1.4.1.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя сотрудник министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Информирование о государственной услуге должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

Время информирования по вопросам предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

1.4.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

1.4.2.1. Справочная информация об адресах и графике работы министерства, его структурных подразделений, организующих предоставление государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства, в сети "Интернет" (далее – справочная информация), размещена на официальном сайте министерства, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" (далее – региональный реестр), федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – федеральный реестр), на Едином портале, на Портале.

Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования Административного регламента обеспечивает его размещение на официальном сайте министерства в форме электронного документа:

- Административного регламента;
- краткой информации о предоставлении государственной услуги;
- справочной информации;
- перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов).

Сотрудник министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, размещает на информационных стендах министерства на бумажном носителе информацию о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования действий (бездействия), решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования Административного регламента.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах министерства, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт размером не менее 14.

1.4.2.2. В случае внесения изменений в Административный регламент размещенная информация обновляется специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение пяти

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

рабочих дней со дня вступления их в силу.

В случае внесения изменений в справочную информацию структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает актуализацию справочной информации в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (принятия) данных изменений.

В случае изменений в перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, сотрудник министерства обеспечивает актуализацию информации на официальном сайте министерства, региональном реестре, Портале и Едином портале в течение пяти рабочих дней со дня вступления изменений в силу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее также – признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

2.2.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- возврат без рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Распоряжение министерства о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – распоряжение министерства).

Распоряжение министерства содержит следующие реквизиты:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Распоряжение министерства подписывается министром жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края или лицом, исполняющим его обязанности (далее – министр).

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Фиксация факта получения заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Распоряжение министерства (выписка из него) направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

- с использованием Единого портала, Портала в форме электронного документа (в случае предоставления документов в электронной форме).

По желанию заявителя распоряжение министерства может быть направлено иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.3.5. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.6. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах выносятся министерством.

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержат следующие реквизиты:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия документа.

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписываются

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

министром жилищно-коммунального хозяйства края или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3.7. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Фиксация результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении ошибок) не производится.

2.3.8. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вручаются специалистом министерства лично заявителю в министерстве или направляются заявителю специалистом министерства посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения необходимости внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

По желанию заявителя указанные в настоящем подпункте документ или уведомление могут быть направлены иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.3.9. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

- выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

2.3.10. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, или уведомление об отказе в выдаче дубликата

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, изготавливаются министерством.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги:

- должен содержать реквизиты, установленные подпунктом 2.3.2 настоящего пункта;

- подписывается министром;

- содержит в правом верхнем углу листа надпись "Дубликат".

2.3.11. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

Фиксация результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) не производится.

2.3.12. Способ получения результата предоставления государственной услуги

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется заявителю специалистом министерства посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты изготовления дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

По желанию дубликат документа может быть направлен иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации министерством документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Портал, Едином портале, органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

государственную услугу, в многофункциональном центре (в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр).

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 65 календарных дней со дня регистрации заявления и документов:

- распоряжение министерства издается в течение 30 календарных дней со дня получения заключения краевой межведомственной комиссии по признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия) об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение № 47), по форме согласно приложению № 1 Положения № 47 (далее также – заключение), а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, но не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

- уведомление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется заявителю, а в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – орган государственного надзора (контроля) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации распоряжение министерства издается в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

2.4.2. Максимальный срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исчисляется со дня регистрации министерством документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Портал, Едином портале, органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональном центре (в случае если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок:

- министерство в течение шести рабочих дней с даты заявления об исправлении ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги;

- документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю в течение четырех рабочих дней с даты рассмотрения необходимости внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.4.3. Максимальный срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, исчисляется со дня регистрации министерством документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в Портал, Едином портале, органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу, в многофункциональном центре (в случае если запрос и документы и (или)

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр), составляет десять рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата:

- дубликат документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, изготавливается не позднее шести рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата;

- дубликат документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, направляется заявителю в течение четырех рабочих дней с даты изготовления дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства, в региональном реестре, федеральном реестре, на Портале, Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.6.1.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, предусмотренной приложением № 2 к Административному регламенту (далее – заявление).

Одновременно с заявлением заявителем представляются следующие документы:

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

а) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением – проект реконструкции нежилого помещения;

в) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения – в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям;

д) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания – по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в настоящем подпункте.

В случае если Комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных настоящим подпунктом, не требуется.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.1.2. Для исправления допущенных опечаток и ошибок заявитель подает в произвольной форме заявление об исправлении ошибок, в котором содержится их описание.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

2.6.1.3. В случае утраты (порчи) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель подает заявление о выдаче дубликата, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.6.2.1. Для признания помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель вправе по собственной инициативе представить документы:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении № 47 требованиям.

2.6.2.2. Основания для отказа в предоставлении услуги, в том числе, в связи не представлением заявителем документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.2 настоящего подпункта отсутствуют.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.2.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

2.6.2.4. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.6.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством края

Документы, представляемые для получения государственной услуги, должны соответствовать следующим требованиям:

- иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, органов местного самоуправления, печати организаций, выдавших документы (при наличии);
- текст документов должен поддаваться прочтению;
- текст документов не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.4. Состав и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.6.4.1. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство заявителем лично или через представителя:

1) на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении, в том числе через многофункциональный центр. При обращении заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, его представитель также предоставляет документ, подтверждающий его полномочия;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются;

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

2) в электронном виде с использованием Единого портала и Портала.

При направлении заявителем документов с использованием Портала либо Единого портала направляются документы в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6.4.2. Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.6.4.3. Заявление об исправлении ошибок и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство заявителем лично или через представителя на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении. При обращении заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Заявление об исправлении ошибок и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.6.4.4. Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство заявителем лично или через представителя на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении. При обращении заявитель (его представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, его представить также предоставляет документ, подтверждающий его

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

полномочия;

- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Заявление о выдаче дубликата и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1.3 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, подаются в министерство.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.7.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, представителем заявителя документа, подтверждающего его полномочия.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.7.3. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации, края

Случаи для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, края не предусмотрены.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.8.3. Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявителю представленных заявления и документов

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 настоящего пункта, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 Положения № 47.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.8.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Оснований для приостановления исправления допущенных опечаток и ошибок законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

2.8.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок

Основанием для отказа в удовлетворении заявления об исправлении ошибок является отсутствие опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

2.8.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством края не предусмотрено.

2.8.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

Основания для отказа в выдаче дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего министерства, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя многофункционального центра при

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления составляет не более 10 минут.

При подаче заявления и документов посредством почтовой связи или с использованием Портала либо Единого портала необходимость ожидания в очереди исключается.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Портала

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего с использованием Портала либо Единого портала, осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата их приема многофункциональным центром.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской с информацией о наименовании министерства и режиме его работы.

К месту предоставления государственной услуги обеспечивается доступ инвалидов: помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, создающими беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в помещении осуществляется с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.2. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, информирования, получения информации и заполнения необходимых документов, непосредственно для приема.

Для удобства граждан присутственные места размещаются (по возможности) на нижних этажах зданий (строений).

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией;
- доступными местами общего пользования (туалетами);
- схемами размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

2.13.3. Места ожидания личного приема соответствуют комфортным условиям для граждан, оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.13.4. Визуальная, текстовая или мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства для ожидания и приема граждан, а также на Портале либо Едином портале, официальном сайте министерства.

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

Оформление визуальной, текстовой или мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. На информационных стендах или информационных терминалах, или демонстрационных системах в помещениях министерства размещается в том числе следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

2.13.6. Места приема граждан оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) специалиста министерства, предоставляющего государственную услугу.

2.13.7. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.6 настоящего пункта, для граждан из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) министерство обеспечивает:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к предоставляемым в нем услугам;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено министерство, входа в него, выхода из него

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

и перемещения внутри него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в министерстве;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск в министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание специалистами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

2.14. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"), включая Единый портал и Портал;

- возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- возможность получения государственной услуги в любом филиале многофункционального центра, расположенного на территории края;

- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с использованием Единого портала и Портала;

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

- соблюдение административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие фактов нарушения законодательства при предоставлении государственной услуги;

- полнота предоставления государственной услуги в соответствии с Административным регламентом;

- обеспечение обработки и хранения персональных данных заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (представителей) по результатам предоставления государственной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала либо Портала.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает личное взаимодействие заявителя (уполномоченного представителя) со специалистом министерства, участвующим в предоставлении государственной услуги:

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

- при обращении лично или по телефону за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги;

- при подаче заявления (запроса) и документов.

Продолжительность каждого личного взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.14.3. Взаимодействие заявителя (представителя) с сотрудниками министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется однократно при представлении заявления со всеми необходимыми документами.

В случае направления заявления посредством Единого портала и Портала взаимодействие заявителя (представителя) с сотрудниками министерства осуществляется однократно – при представлении в министерство всех необходимых документов для получения государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя (представителя) с должностным лицом министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги

Для предоставления государственной услуги используются Единый портал, Портал.

2.15.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по принципу "одного окна" после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие многофункционального центра с министерством осуществляется без участия заявителя в соответствии с соглашением о

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

взаимодействии. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предусмотрены пунктом 3.4 раздела 3 Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования (опроса). Анкетирование заявителя осуществляется посредством Единого портала или Портала либо в министерстве или многофункциональном центре при приеме у заявителя заявления и документов, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя, его представителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до представителя заявителя в форме, исключающей неоднозначное понимание.

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур

Вариант 1. Признание помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- работа Комиссии, созданной в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и принятие Комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по форме согласно приложению № 1 Положения № 47;
- возвращение заявителю без рассмотрения заявления и документов;
- принятие решения о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- предоставление результата государственной услуги.

3.3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя или его представителя в министерство с заявлением и документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента:

- при непосредственном обращении на бумажном носителе;
- через многофункциональный центр;
- в электронном виде с использованием Единого портала и Портала;

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

- заказным почтовым отправлением.

3.3.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в министерство и обращении в многофункциональный центр: специалист, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), с данными, указанными в заявлении, проверяет комплектность документов, правильность их оформления и содержания;

- при поступлении заявления и документов в электронном виде с использованием Единого портала или Портала: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- при поступлении заявления посредством почтовой связи, представленные документы должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.3.2.3. Наличие (отсутствие) возможности подачи запроса представителем заявителя

Заявитель вправе подать запрос через представителя.

3.3.2.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.2.5. Исполнительные органы края, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в подведомственные вышеуказанным органам учреждения или многофункциональный центр (при наличии такой возможности)

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

Исполнительные органы края в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не участвуют.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предусмотрена.

3.3.2.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), не предусмотрена.

Заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.3.2.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре

Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего с использованием Единого портала либо Портала, осуществляется уполномоченным сотрудником министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов.

Заявление и документы, поступившие с использованием Портала либо Единого портала в выходные, нерабочие праздничные дни и в нерабочее время, регистрируются специалистом министерства не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления и документов является дата его приема

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

многофункциональным центром.

Уведомление о принятии заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены министерством или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, выдается заявителю в течение одного рабочего дня министерством или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, Портале.

3.3.2.8. Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов приобщает их в учетное дело гражданина, хранящееся в министерстве.

3.3.2.9. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация министерством заявления и документов.

3.3.3.2. Основание для информационного запроса, срок его направления

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует и направляет запросы документов (сведений), в том числе в электронной форме, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, – в случае если заявитель не представил такие документы по собственной инициативе.

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

Запрос документов (их копий или содержащихся в них сведений) направляется специалистом министерства в течение одного рабочего дня со дня приема заявления и документов.

При направлении запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос формируется в электронном виде и подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства. При отсутствии доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный информационный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.3.3.3. Наименование федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда или государственной корпорации, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в которые направляется запрос, направляемые в запросе сведения, запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

Направляемые в запросе сведения: адрес местонахождения помещения; кадастровый номер помещения.

Запрашиваемые в запросе сведения: "Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях".

2) Краевое государственное бюджетное учреждение "Хабаровский краевой центр государственной кадастровой оценки и учета недвижимости":

Направляемые в запросе сведения: адрес местонахождения помещения; кадастровый номер помещения.

Запрашиваемые в запросе сведения: "Технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план".

3) Главное управление регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края:

Направляемые в запросе сведения: адрес местонахождения помещения.

Запрашиваемые в запросе сведения: "Заключения (акты) необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47".

3.3.3.4. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный информационный запрос не может превышать пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса в электронной форме.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более пяти рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.3.3.5. Документы (сведения), полученные специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в результате межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня с момента поступления документов (сведений) на бумажном носителе приобщаются к материалам дела.

3.3.3.6. Сведения о наличии (отсутствии) сведений о помещении в государственном жилищном фонде Хабаровского края, находятся в распоряжении министерства, не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.7. Результатом административной процедуры является получение в результате межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, не представленных заявителем по собственной инициативе.

3.3.4. Работа Комиссии и принятие Комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по форме согласно приложению № 1 Положения № 47.

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

Комиссия осуществляет полномочия в соответствии с Положением № 47, а также согласно Положению о Комиссии, утвержденному постановлением Правительства края.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) или заключение экспертизы жилого помещения в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения № 47 – в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения № 47 либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Заключение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем его принятия, направляется в министерство для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

3.3.5. Возвращение заявителю без рассмотрения заявления и документов

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, не представлены заявителем по собственной инициативе, и невозможности их истребовать на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия представленные заявителем заявление и документы возвращаются без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 Положения № 47.

3.3.6. Принятие решения о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

3.3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является, адресованное в Комиссию и направленное в министерство заявление и документов (сведений), в том числе запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.6.2. Критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Распоряжение министерства издается на основании соответствующего заключения Комиссии.

3.3.6.3. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения

Распоряжение министерства издается не позднее 30 дней календарных дней со дня получения заключения Комиссии, но не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов (сведений).

В случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации распоряжение министерства издается в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

3.3.6.4. Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего раздела, не представлены заявителем по собственной инициативе, и невозможности их истребовать на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия представленные заявителем заявление и документы возвращаются без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 Положения № 47, с указанием причин такого возврата.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения министерства.

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

3.3.7.2. Способы предоставления результата государственной услуги

Распоряжение министерства направляется заявителю министерством одним из способов, указанных в пункте 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2 Административного регламента (далее – уведомление).

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется заявителю министерством в форме электронного документа.

3.3.7.3. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги

Уведомление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3.7.4. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

Возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрена – заявитель может обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой филиал многофункционального центра, расположенный на территории края.

3.3.7.5. Результатом административной процедуры является

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

предоставление заявителю результата государственной услуги.

Результатом административной процедуры является издание распоряжения министерства.

Вариант 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.8. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1) прием документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

3) предоставление результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок.

3.3.9. Прием документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.3.9.1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться лично либо через представителя в министерство с заявлением об исправлении ошибок, в котором содержится их описание.

3.3.9.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

3.3.9.3. Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления об исправлении ошибок регистрирует заявление.

3.3.10. Принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.10.1. Министерство в течение трех рабочих дней с даты

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

регистрации заявления об исправлении ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

3.3.10.2. При установлении необходимости внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, министерство обеспечивает устранение в нем опечаток и ошибок.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 раздела 2 Административного регламента, министерство уведомляет заявителя об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.3.11. Предоставление результата рассмотрения заявления об исправлении ошибок

Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с устраненными опечатками и ошибками или уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляются заявителю специалистом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты рассмотрения необходимости внесения изменений в документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.

По желанию заявителя указанные в настоящем подпункте документ или уведомление могут быть направлены иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

Вариант 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

3.3.12. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;
- 2) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги документах;
- 3) предоставление результата рассмотрения заявления о выдаче

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

дубликата.

3.3.13. Прием документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги документах

3.3.13.1. В случае утраты (порчи) документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, заявитель вправе лично обратиться в министерство с заявлением о выдаче дубликата, в котором содержится указание на причину обращения за выдачей дубликата.

3.3.13.2. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя.

3.3.13.3. Специалист министерства, ответственный за прием документов, в день поступления заявления о выдаче дубликата в министерство регистрирует заявление.

3.3.14. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги документах

Министерство обеспечивает изготовление дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.3.15. Предоставление результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата.

Дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, направляется заявителю специалистом министерства посредством почтового отправления в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, в течение пяти рабочих дней с даты изготовления дубликата документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

По желанию заявителя дубликат документа может быть направлен иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

3.4. Особенности выполнения административных процедур в

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

многофункциональных центрах

Взаимодействие между министерством и многофункциональным центром осуществляется на основании действующего соглашения "О взаимодействии между краевым государственным казенным учреждением "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края".

3.4.1. Прием заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр с заявлением и документами для предоставления государственной услуги.

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, в момент обращения заявителя осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность;
- оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов;
- проставляет отметки на копиях документов, представленных гражданином (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), о соответствии копий документов их подлинникам, возвращает подлинники документов заявителю;
- принимает заявление;
- проставляет отметку на заявлении гражданина в его присутствии о соответствии данных, указанных в заявлении, данным представленных документов;
- регистрирует заявление;
- выдает заявителю расписку-уведомление о приеме документов и регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов для предоставления государственной услуги.

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

3.4.2. Передача заявления и документов в министерство

Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов для предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, в день приема заявления и документов осуществляет следующие действия:

- формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью;
- передает в министерство электронные образы заявлений и документов по защищенным каналам связи в согласованном формате и заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае невозможности осуществления взаимодействия в электронном виде специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, не позднее пяти рабочих дней со дня приема заявления и документов передает в министерство и документы (копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке) на бумажном носителе.

Результатом административной процедуры является передача заявления и документов для предоставления государственной услуги в министерство.

3.4.3. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в многофункциональный центр заявления по форме согласно приложению № 2 настоящего Регламентом.

При представлении документов через многофункциональный центр распоряжение министерства (выписка из него) выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от министерства. Министерство направляет распоряжение министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Специалист многофункционального центра, ответственный за выполнение административной процедуры, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о признании помещения жилым помещением

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции обеспечивает получение такого уведомления заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем уведомления о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, специалистами министерства осуществляется начальником управления жилищного хозяйства министерства жилищно-коммунального хозяйства края.

4.1.2. Текущий контроль за принятием решений осуществляется министром жилищно-коммунального хозяйства края.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Для осуществления контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых министром, один раз в три года, внеплановые проверки – по решению министра на основании информации, поступившей из обращений граждан либо из средств массовой информации.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Персональная ответственность должностных лиц министерства ответственных за предоставление государственной услуги и ее организацию, предусматривается их должностными регламентами, должностными инструкциями, и действующим законодательством.

4.3.2. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица министерства принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Замечания и предложения граждан, их объединений и организаций рассматриваются министерством в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, министра, осуществляемых (принимаемых) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами края;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых указывались при первоначальном приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Исполнительные органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, руководителя министерства может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения министра подается в Правительство края в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу <https://priem.khv.gov.ru>.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) министерства и должностных лиц министерства

5.4.1. Помимо способов, установленных частью 2 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", жалоба может быть подана при помощи факсимильной связи.

5.4.2. Министерство при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе

Продолжение
 административного регламента
 министерства жилищно-
 коммунального хозяйства
 Хабаровского края по
 предоставлению государственной
 услуги по признанию помещения
 государственного жилищного фонда
 Хабаровского края жилым
 помещением, жилого помещения
 непригодным для проживания,
 многоквартирного дома аварийным и
 подлежащим сносу или
 реконструкции

оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Министерство уведомляет заявителя об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления жалоба и имеющиеся материалы к ней подлежат незамедлительному направлению в органы прокуратуры.

5.4.4. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу министерства. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.4.5. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

При рассмотрении жалобы министерством заявитель имеет право:

- обращаться с просьбой об истребовании документов для обоснования жалобы, в том числе в электронной форме;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования

Продолжение
Административного регламента
Министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

отказа министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы, в том числе требования к содержанию ответа по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами края;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указать, какие меры приняты по обращению.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю направляется в

Продолжение
административного регламента
министерства жилищно-
коммунального хозяйства
Хабаровского края по
предоставлению государственной
услуги по признанию помещения
государственного жилищного фонда
Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или
реконструкции

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края по
признанию помещения жилым
помещением или жилого помещения
непригодным для проживания и (или)
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3

Результат: Признание помещения жилым помещением или жилого помещения
непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции

1. Категория заявителя - собственники, правообладатели и наниматели жилых
помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального
жилищного надзора, государственного контроля и надзора
в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и
иной безопасности, защиты прав потребителей и
благополучия человека.

Результат: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

2. Категория заявителя - собственники, правообладатели и наниматели жилых
помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального
жилищного надзора, государственного контроля и надзора
в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и
иной безопасности, защиты прав потребителей и
благополучия человека.

Результат: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления
государственной услуги

3. Категория заявителя - собственники, правообладатели и наниматели жилых
помещений государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального
жилищного надзора, государственного контроля и надзора
в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и
иной безопасности, защиты прав потребителей и
благополучия человека.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2

1. - собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений
государственного жилищного фонда края;
- органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора,

Продолжение приложения № 1
к Административному регламенту
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края по признанию
помещения жилым помещением или
жилого помещения непригодным для
проживания и (или) многоквартирного
дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

1	2
	государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.
2.	Результат: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда края; - органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.
3.	Результат: выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги - собственники, правообладатели и наниматели жилых помещений государственного жилищного фонда края; - органы, уполномоченные на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края по
признанию помещения жилым
помещением или жилого помещения
непригодным для проживания и (или)
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Форма

В краевую межведомственную комиссию по
признанию помещения государственного
жилищного фонда Хабаровского края жилым
помещением, жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания и
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции
через министерство жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края

от _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)

по адресу: _____

Дата рождения _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о признании _____

_____ 1.

С целью принятия решения о признании помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции даю согласие на использование и обработку содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах моих персональных данных по технологии обработки документов, существующих в министерстве жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

Достоверность и полноту предоставленных мною сведений подтверждаю.

¹ Указывается на выбор основания рассмотрения заявления: признанию помещения государственного жилищного фонда Хабаровского края жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также местонахождения помещения (адрес жилого помещения)

Продолжение приложения № 2
к Административному регламенту
министерства жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края по
признанию помещения жилым
помещением или жилого помещения
непригодным для проживания и (или)
многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

Приложения:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)
