



**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

25.05.2021 № **28**

г. Хабаровск

ГОб утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжения Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края от 10 мая 2016 г. № 35 "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края к совершению коррупционных правонарушений".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадровой и административной работы.

Министр

Д.В. Тюрин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края
от 25 мая 2021 г. № 28

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственных гражданских служащих министерства
жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края
к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – Порядок, министерство соответственно) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений".

Порядок разработан в целях обеспечения выполнения государственными гражданскими служащими министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее также – гражданский служащий, край соответственно), замещающими должности государственной гражданской службы края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет министр жилищно-коммунального хозяйства края (далее – представитель нанимателя), обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего, к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации и перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также организацию проверки этих сведений.

2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

3. Гражданский служащий не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, представляет в отдел государственной службы, кадровой и административной работы министерства (далее – отдел кадров) лично или направляет посредством заказного почтового отправления с описью вложения уведомление на имя представителя нанимателя по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Хабаровского края от 07 мая 2009 г. № 306-р "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений" (далее – уведомление).

В случае если обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений поступило в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, его нахождения в отпуске или служебной командировке, гражданский служащий обязан представить уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его выхода на работу, возвращения из служебной командировки.

В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить уведомление в сроки, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, он обязан представить уведомление не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

4. В уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность государственной гражданской службы края, замещаемая гражданским служащим, место жительства и телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление подается гражданским служащим в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, также указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (о согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о направлении гражданским служащим сообщения о склонении его к коррупционному правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-

либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела кадров в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

В журнале указывается регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданского служащего, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление, подпись гражданского служащего о получении копии уведомления.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления в день его поступления вручается гражданскому служащему под роспись в журнале, а в случае поступления уведомления по почте – направляется по адресу, указанному в уведомлении, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, а также хранение журнала, уведомления до его направления в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и копии уведомления обеспечиваются отделом кадров.

9. Отдел кадров организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении, путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, и (или) гражданским служащим, указанным в уведомлении в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, получения от него пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, истребования дополнительных материалов (далее – проверка).

Проверка осуществляется сотрудником отдела кадров в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления. По решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

10. Результаты проверки оформляются в виде служебной записки за подписью сотрудника отдела кадров, проводившего проверку, согласованной с начальником отдела кадров (в период его временного отсутствия – лицом его замещающим), и направляются представителю нанимателя (далее – служебная записка).

11. Служебная записка с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные им материалы – при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня

окончания проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее семи рабочих дней со дня поступления служебной записки.

12. Отдел кадров в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством направления по адресу, указанному в уведомлении, заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела государственной службы,
кадровой и административной работы



Я.Г. Ефимова