

СОГЛАСОВАНО

Председатель общественного совета
по вопросам жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края



А.М. Арлован

25 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр жилищно-коммунального
хозяйства Хабаровского края



Д.В. Тюрин

25 декабря 2020 г.

ПЛАН

мероприятий министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	Раздел I. Организационное обеспечение предупреждения коррупции		
1.1	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий по предупреждению коррупции:	в установленные сроки	юридическая служба, руководители структурных подразделений министерства
	- в министерстве		юридическая служба
	- в структурных подразделениях министерства		руководители структурных подразделений министерства
1.2	Формирование Плана мероприятий министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по предупреждению коррупции на 2024-2026 год	до 15.12.2023	юридическая служба, управления министерства, отдел государственной службы, кадровой и административной работы
1.3	Контроль за разработкой и утверждением ежегодных планов реализации антикоррупционных мероприятий в подведомственных министерству учреждениях, унитарном предприятии с указанием сроков проведения	ежегодно до 15 декабря	управление инженерной коммунальной инфраструктуры и топливообеспечения,

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр "О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края"		управление жилищного хозяйства
1.4	Контроль за исполнением ежегодных планов реализации антикоррупционных мероприятий подведомственными министерству учреждениями, унитарным предприятием, а также своевременным предоставлением отчетов об их исполнении в министерство	ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	управление инженерной коммунальной инфраструктуры и теплообеспечения, управление жилищного хозяйства
1.5	Представление в Главное управление Губернатора и Правительства края по взаимодействию с правоохранительными органами отчетов о реализации Плана мероприятий министерства по предупреждению коррупции на 2021-2023 годы, планов реализации антикоррупционных мероприятий подведомственных министерству учреждений, унитарном предприятии	ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическая служба
1.6	Представление в Главное управление Губернатора и Правительства края по взаимодействию с правоохранительными органами отчетов о реализации основного мероприятия "Предупреждение коррупционных правонарушений" государственной программы Хабаровского края "Обеспечение безопасности и противодействие преступности в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства края от 31 декабря 2013 г. № 482-пр	ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридическая служба
1.7	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации министерством своих функций	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы совместно со структурными подразделениями министерства
2.1	Раздел II. Мониторинг качества финансового менеджмента Мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий	постоянно	финансово-экономическое управление министерства, управление жилищного хозяйства, управление

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			инвестиционной политики и развития коммунальной инфраструктуры, управление инженерной коммунальной инфраструктурой и топливнообеспечения, юридическая служба
	Раздел III. Осуществление мероприятий по мониторингу, контролю, аудиту		
3.1	Обеспечение мониторинга целевого использования средств, выделяемых на закупку и завоз угля и нефтепродуктов в муниципальные образования края, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)	постоянно	управление инженерной коммунальной инфраструктуры и топливнообеспечения, финансово-экономическое управление
3.2	Осуществление мероприятий по контролю финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений	постоянно	финансово-экономическое управление с привлечением структурных подразделений министерства, ответственных за работу учреждений
	Раздел IV. Меры по нормативному обеспечению предупреждения коррупции		
4.1	Разработка и внедрение административных регламентов предоставления государственных услуг	в установленные сроки	руководители структурных подразделений министерства
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов министерства жилищно-коммунального хозяйства края и их проектов	постоянно	юридическая служба
4.3	Проведение первичного анализа проектов законов края, нормативных правовых актов Губернатора, Правительства края, разработчиком которых является министерство, в целях выявления коррупционных факторов в проектах актов	по мере поступления проектов актов на согласование	юридическая служба
4.4	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Губернатора и Правительства края, проектов краевых законов на Официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края laws.khv.gov.ru	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	руководители структурных подразделений министерства, осуществляющих разработку проектов нормативных правовых актов

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
4.5	Размещение проектов приказов министерства, имеющих нормативный правовой характер, в том числе об утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг, на Официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края lawz.khv.gov.ru, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://gkh.khabkrai.ru для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	по мере разработки проектов нормативных правовых актов	руководители структурных подразделений министерства, осуществляющих разработку проектов нормативных правовых актов, отдел по работе с населением и информатизации
	Раздел V. Информирование населения о деятельности министерства		
5.1	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования населения края о деятельности министерства в сфере предупреждения коррупции в отрасли жилищно-коммунального хозяйства края	постоянно	отдел по работе с населением и информатизации
5.2	Размещение информации о деятельности министерства на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://gkh.khabkrai.ru	постоянно	отдел по работе с населением и информатизации
	Раздел VI. Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих коррупционную составляющую		
6.1	Осуществление приема граждан по вопросам предупреждения коррупции	в соответствии с графиком приема	министр, первый заместитель министра, заместители министра, отдел документационного обеспечения и межведомственного взаимодействия,
6.2	Объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступающих почтой, в электронном виде, факсом, при личном приеме	в установленные законодательством сроки	министр, первый заместитель министра, заместители министра, отдел документационного обеспечения и

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
6.3	Организация министерством "прямой линии" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	в соответствии с установленным сроком проведения мероприятия, приурочив его к Международному дню борьбы с коррупцией	отдел документационного обеспечения и межведомственного взаимодействия, отдел по работе с населением и информатизации
	Раздел VII. Реализация кадровой политики в министерстве, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений		
7.1	Осуществление контроля за обеспечением соблюдения государственными гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.2	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, проверок по случаям несоблюдения гражданами служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты предоставляемых ими сведений о доходах	при наличии оснований	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.3	Осуществление контроля исполнения гражданами служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей подведомственных учреждений (организаций) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.5	Обеспечение функционирования комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы

Планируемые мероприятия		Сроки исполнения	Ответственные исполнители
№ п/п	2	3	4
7.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.7	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими и руководителями подведомственных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	ежегодно до 30 апреля	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.8	Анализ сведений о доходах, представленных гражданами служащими и руководителями подведомственных учреждений	ежегодно до 20 ноября	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.9	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте Министерства сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых ежегодно гражданами служащими и руководителями подведомственных учреждений	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	отдел государственной службы, кадровой и административной работы, отдел по работе с населением и информатизации
7.10	Осуществление контроля за представлением соответствующих сведений гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве	при подаче документов участниками конкурсов	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.11	Проведение проверок достоверности и полноты соответствующих сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Хабаровского края в министерстве	при проведении конкурсов, назначения на должность из кадрового резерва	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.12	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в министерство гражданами при поступлении государственному гражданскую службу Хабаровского края, а также гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственного учреждения, о своих родственниках в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов	при подаче документов при поступлении на гражданскую службу	отдел государственной службы, кадровой и административной работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
7.13	Проведение мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, граждане, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных министерству учреждений и организаций, гражданские служащие, руководители подведомственных министерству учреждений и организаций, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	при проведении конкурсов, назначения на должность из кадрового резерва	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.14	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	при подаче документов при поступлении на гражданскую службу	отдел государственной службы, кадровой и административной работы
7.15	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового аудита проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств	постоянно	отдел государственной службы, кадровой и административной работы

Начальник юридической службы



Е.П. Нарожный

Вербинская Татьяна Петровна,
(4212) 30 94 40